



**Wir suchen Sie!**

## Assistenz Dokumentation (m/w/d) - Vollzeit oder Teilzeit

ELKA ist ein führender Hersteller von Schrankenanlagen und Torantrieben. Unsere Produkte setzen Maßstäbe durch Innovation und Exklusivität. Wir wachsen seit über 45 Jahren und investieren fortlaufend in die Zukunft unseres Unternehmens und unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Für den Bereich Entwicklung suchen wir ab sofort Verstärkung für unser Team.

### Ihre Aufgaben

- ✓ Unterstützung bei der Ausarbeitung und Erstellung von Bedienungsanleitungen, Datenblättern, Benutzerhandbüchern, technischen Dokumentationen und weiteren produktbegleitenden Materialien
- ✓ Anpassung von vorhandenen Bedienungsanleitungen, Datenblättern, Benutzerhandbüchern, technischen Dokumentationen und weiteren produktbegleitenden Materialien
- ✓ Anpassung von vorhandener Montage-, Service- und Schulungsdokumentation

### Das bieten wir

- ✓ Familiäres und gutes Arbeitsklima
- ✓ Flexible Arbeitszeiten mit Kern- und Gleitzeiten
- ✓ Fahrradleasing
- ✓ Gutscheinarte mit monatlicher Aufladung in Höhe von 50 Euro zum Einkaufen und Tanken - steuerfrei
- ✓ Firmenfitness mit EGYM Wellpass

### Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Sekretariat, Technik (z.B. als Fremdsprachen-Sekretär/in, technische/r Zeichner/in), erste Berufspraxis ist von Vorteil
- ✓ Methodische, strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie Proaktivität und Lernbereitschaft
- ✓ Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- ✓ Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Erfahrungen im Umgang mit einem Redaktionssystem sind von Vorteil (wir verwenden das XML-Redaktionssystem bloXedia)

- ✓ Flache Hierarchien - ermöglichen schnelle, unkomplizierte Entscheidungen
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge nach 3-jähriger Betriebszugehörigkeit
- ✓ Kostenlose Kaltgetränke
- ✓ Interne Schulungen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Eintrittsdatum an:**

Elisabeth Christens, [bewerbung@elka.eu](mailto:bewerbung@elka.eu)

ELKA-Torantriebe GmbH u. Co. Betriebs KG  
Dithmarscher Str. 9, 25832 Tönning

✉ [bewerbung@elka.eu](mailto:bewerbung@elka.eu)  
☎ +49 (0) 4861 - 9690-0

🌐 [www.elka.eu](http://www.elka.eu)  
📞 +49 (0) 4861 - 9690-90